



ПРИМЕР ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА  
для оценки квалификации

**«Техник организации по управлению  
многоквартирными домами  
2 категории**

**(4 уровень квалификации)**

## Состав комплекса оценочных средств<sup>1</sup>

Раздел	страница
1. Наименование квалификации и уровень квалификации	3
2. Номер квалификации	3
3. Профессиональный стандарт или квалификационные требования, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	3
4. Вид профессиональной деятельности	3
5. Спецификация заданий для теоретического этапа профессионального экзамена	3
6. Спецификация заданий для практического этапа профессионального экзамена	5
7. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий	6
8. Кадровое обеспечение оценочных мероприятий	6
9. Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий (при необходимости)	7
10. Задания для теоретического этапа профессионального экзамена	7
11. Критерии оценки (ключи к заданиям), правила обработки результатов теоретического этапа профессионального экзамена и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу профессионального экзамена	23
12. Задания для практического этапа профессионального экзамена	27
13. Правила обработки результатов профессионального экзамена и принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации	31
14. Перечень нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств (при наличии)	31

<sup>1</sup> В соответствии с Приложением «Структура оценочных средств» к Положению о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 г. N 601н

1. Наименование квалификации и уровень квалификации:

**Техник организации по управлению многоквартирными домами 2 категории, уровень квалификации 4**

(указываются в соответствии с профессиональным стандартом или квалификационными требованиями, установленными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации)

2. Номер квалификации: \_\_\_\_\_

(номер квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации)

3. Профессиональный стандарт или квалификационные требования, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к квалификации):

**Специалист по управлению многоквартирными домами (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 11 апреля 2014 г. № 236н), 16.018**

(наименование и код профессионального стандарта либо наименование и реквизиты документов, устанавливающих квалификационные требования)

4. Вид профессиональной деятельности: **Управление многоквартирным домом**

(по реестру профессиональных стандартов)

### 5. Спецификация заданий для теоретического этапа профессионального экзамена

Знания, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип и № задания <sup>2</sup>
1 Блок 1 Формирование базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров	2 Максимальные результаты: Блок 1 – 8 баллов	3 Задания 1 - 8;
Блок 2 Сбор, обработка и обновление необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также	Максимальные результаты: Блок 2 – 15 баллов	Задания 9 - 17;

<sup>2</sup> Для проведения теоретического этапа экзамена используются следующие типы тестовых заданий: с выбором ответа; с открытым ответом; на установление соответствия; на установление последовательности. Типы заданий теоретического этапа экзамена выбираются разработчиками оценочных средств в зависимости от особенностей оцениваемой квалификации

по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров;		
Блок 3 Организация рассмотрения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, на общем собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом	Максимальные результаты: Блок 3 – 13 баллов	Задания 18 - 27;
Блок 4 Ознакомление собственников помещений в многоквартирном доме, членов товарищества или кооператива с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании;	Максимальные результаты: Блок 4 - 9 баллов	Задания 28 - 34;
Блок 5 Обеспечение контроля собственниками помещений в многоквартирном доме, органами управления товарищества и кооператива исполнения решений собрания и выполнения перечней услуг и работ в многоквартирном доме	Максимальные результаты: Блок 5 - 4 балла	Задания 35 - 38;
Блок 6 Обеспечение доступа представителей собственников помещений в многоквартирном доме к материалам по осуществлению управляющей организацией контроля качества выполненных услуг и работ в многоквартирном доме и условий использования общего имущества арендаторами;	Максимальные результаты: Блок 6 - 2 балла	Задания 39 – 40;
	Всего 51 балл, Максимальный результат 51 балла.	

Общая информация по структуре заданий для теоретического этапа профессионального экзамена:

Количество заданий с выбором ответа: 38

Количество заданий с открытым ответом: 2

Количество заданий на установление соответствия: -

Количество заданий на установление последовательности: -  
 Время выполнения теоретического этапа экзамена: 1 час 30 минут

## 6. Спецификация заданий для практического этапа профессионального экзамена

Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип и № задания <sup>3</sup>
1	2	3
<p>Трудовая функция 3.2.1. - Формирование базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров</p> <p>Сбор, обработка и обновление необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров;</p>	<p>Соответствие перечня позиций по каждому собственнику и нанимателю в МКД</p>	<p>Задание на выполнение трудовых функций (трудовых действий) в реальных условиях № 1</p>
<p>3.2.2. Трудовая функция - Организация рассмотрения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, на общем собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом</p>		
<p>Подготовка формы документов, необходимых для регистрации участников собрания, и помещения для проведения собрания;</p>	<p>Соответствия подготовленного проекта документа для регистрации участников собрания</p>	<p>Задание на выполнение трудовых функций (трудовых действий) в реальных условиях № 2</p>
<p>Уведомление в письменном виде собственников помещений в многоквартирном доме, членов товарищества или кооператива о проведении собрания;</p>	<p>Соответствия подготовленного проекта документа для уведомления собственников о предстоящем собрании</p>	<p>Задание на выполнение трудовых функций (трудовых действий) в реальных условиях № 3</p>
<p>3.2.3. Трудовая функция - Обеспечение контроля собственниками помещений в многоквартирном доме, органами управления товарищества и кооператива исполнения решений собрания и выполнения перечней услуг и работ в многоквартирном доме:</p>		

<sup>3</sup> Для проведения практического этапа профессионального экзамена используются два типа заданий: задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях; портфолио

Предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме информации об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом;	Соответствие перечня требованиям законодательства	Задание на выполнение трудовых функций (трудовых действий) в реальных условиях № 4
--	---	--

## **7. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий:**

### **а) материально-технические ресурсы для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена:**

- Помещение, оборудованное местами для подготовки к экзамену (рабочий стол, стул, калькулятор);
- Канцелярские принадлежности (бумага, ручка, линейка, карандаш и т.д.);
- Калькулятор;
- Справочная и учебная литература, сборники законодательных актов: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановления Правительства РФ, касающиеся правил содержания и ремонта общего имущества МКД, порядка раскрытия информации, правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, ГОСТы, инструкции или доступ к нормативно-правовой базе систем «Консультант+», «Гарант».
- Формы и образцы рабочей (технологической) документации, чертежи, схемы, планы и т.п.

### **б) материально-технические ресурсы для обеспечения практического этапа профессионального экзамена:**

- Объект-реально существующий МКД (или несколько на выбор) от 50 до 100 квартир, обслуживаемый управляющей организацией (ТСЖ или ЖСК), оборудованный общедомовыми приборами учета потребления коммунальных ресурсов, тепловым узлом, автономной крышной котельной, узлом учета и регулирования, автоматизированным узлом учета и т.д. (в зависимости от оборудованности МКД).
- Техническая и иная документация по многоквартирному дому, договор управления многоквартирным домом, договора с ресурсоснабжающими и подрядными организациями, установленные размеры тарифов на коммунальные услуги для населения и прочих потребителей, договора аренды нежилых помещений.
- компьютер с выходом в систему «Интернет».

## **8. Кадровое обеспечение оценочных мероприятий:**

1. Среднее профессиональное образование.
2. Опыт работы не менее 1 года в должности и (или) выполнения работ (услуг) по виду профессиональной деятельности, содержащему оцениваемую квалификацию, но не ниже уровня оцениваемой квалификации.
3. Подтверждение прохождения обучения по ДПП, обеспечивающим

освоение:

а) знаний:

- НПА в области независимой оценки квалификации и особенности их применения при проведении профессионального экзамена;
- нормативные правовые акты, регулирующие вид профессиональной деятельности и проверяемую квалификацию;
- методы оценки квалификации, определенные утвержденным Советом оценочным средством (оценочными средствами);
- требования и порядок проведения теоретической и практической части профессионального экзамена и документирования результатов оценки;
- порядок работы с персональными данными и информацией ограниченного использования (доступа);

б) умений

- применять оценочные средства;
- анализировать полученную при проведении профессионального экзамена информацию, проводить экспертизу документов и материалов;
- проводить осмотр и экспертизу объектов, используемых при проведении профессионального экзамена;
- проводить наблюдение за ходом профессионального экзамена;
- принимать экспертные решения по оценке квалификации на основе критериев оценки, содержащихся в оценочных средствах;
- формулировать, обосновывать и документировать результаты профессионального экзамена;
- использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертной документации;

4. Подтверждение квалификации эксперта со стороны Совета по профессиональным квалификациям (при наличии) - не менее 2-х человек

5. Отсутствие ситуации конфликта интереса в отношении конкретных соискателей

#### **9. Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий:**

проведение обязательного вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте (на технических и технологических узлах многоквартирного дома, при работах или осмотрах на крышах, контроле или диагностике электрооборудования многоквартирного дома, контроле и проверке работоспособности лифтов и лифтового оборудования) при принятии решения о проведении оценки профессиональной квалификации (практических заданий испытания) вне стен ЦОК.

#### **10. Задания для теоретического этапа профессионального экзамена:**

**Блок 1.** Формирование базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров

1. Выберите правильный ответ: Что из перечисленного не входит в состав сведений о собственниках и нанимателях помещений в МКД?

1		сведения о дате рождения
2		сведения о праве собственности
3		сведения о семейном положении и фактическом месте проживания незарегистрированного супруга
4		сведения о льготах
5		сведения о составе семьи нанимателя

2. Выберите правильный ответ: Какой науке отводится основополагающая роль в становлении науки конфликтологии?

1		медицине;
2		политологии;
3		психологии;
4		экономике.
5		логике

3. Выберите правильный ответ: Что не имеет право делать собственник жилого помещения в МКД, используя свою собственность в своих интересах?

1		жить, не регистрируясь по данному адресу
2		жить, зарегистрировавшись по данному адресу
3		разрешить жить родственникам без договоров сдачи помещения
4		сдать жилое помещение по договору
5		сдать жилое помещение арендатору без оформления договора найма

4. Выберите правильный ответ: Относятся ли списки собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме, а также лиц, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров к так называемым «иным документам», связанным с управлением многоквартирным домом?

1		да
2		да, но по решению собственников
3		да, но по решению Совета дома
4		нет

5. Выберите правильный ответ: Каким термином из предложенных можно обозначить «противоречие», являющееся основой конфликта?

1		предмет конфликта
2		пред конфликтная ситуация
3		субъект конфликта
4		конфликтная ситуация

5		сСуть конфликта
---	--	-----------------

6. Выберите все правильные ответы: Какие объективные условия и субъективные предпосылки необходимо создать, для разрешения предконфликтных ситуаций неконфликтными способами?

1		предупреждение конфликта
2		разрешение конфликта
3		управление конфликтом
4		ослабление конфликта

7. Выберите все правильные ответы: Какая работа техника управляющей организации Вашей категории ориентирована на повышение эффективности работы управляющей организации?

1		работа по организации общих собраний собственников с целью определения объемов и видов предстоящих работ
2		работа с собственниками и советом дома по выявлению фактически проживающих граждан
3		работа по снижению объемов потерь ресурсов на общедомовые нужды
4		работа по организации общих собраний собственников

8. Выберите правильный ответ: Какое право предоставлено ст. 45 Жилищного Кодекса РФ управляющим организациям для повышения эффективности работы управления?

1		организации конкурсов на выбор исполнителей работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества
2		инициативы созыва общего собрания собственников с целью решения вопросов проведения ремонтов, определения состава, стоимости работ, сроков и т.д.
3		ведения претензионной исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества
4		осуществлять подготовку заданий для исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества

## Блок 2

Сбор, обработка и обновление необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров

9. Выберите все правильные ответы: Какой источник информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме может быть использован для уточнения данных?

1		выписки из паспортного стола
---	--	------------------------------

2		выписки из домовой книги
3		выписки из реестра собственников
4		сведения из налоговой инспекции

10. Выберите правильный ответ: Какая информация уточняется, корректируется и оформляется соответствующим актом при работе с так называемыми «резиновыми квартирами»?

1		о площади квартир
2		о объемах потребляемых коммунальных услуг
3		о фактическом количестве проживающих
4		о зарегистрированных гражданах
5		о собственниках квартиры

11. Выберите все правильные ответы: По каким косвенным факторам можно предположить о проживании в доме без регистрации дополнительного значительного количества граждан?

1		по увеличению финансовых затрат управляющей компании на содержание ОИ МКД
2		по росту объемов потребления КУ в жилых помещениях и по показаниям общедомовых приборов учета
3		по резкому росту и продолжительному времени повышенных объемов потребления коммунальных услуг в жилых помещениях оборудованных ИПУ
4		по жалобам граждан
5		по росту объемов вывоза ТКО

12. Выберите правильный ответ: Что понимается под раскрытием информации о управляющей организации?

1		обязанность формировать ограниченный объем информации о организации
2		необходимость обеспечения запрашиваемой потребителем информации о экономической деятельности управляющей компании
3		обеспечение доступа неограниченного круга лиц к информации (независимого получения) в соответствии с процедурой, гарантирующей нахождение информации

13. Выберите правильный ответ: Входит ли в обязанность управляющей организации, товарищества собственников жилья предоставлять информацию о проведенных общих собраниях собственников помещений в многоквартирном доме и решениях таких собраний при реализации обязанности раскрытия ею информации?

1		да, но по официальному запросу
2		нет
3		да
4		по запросу судебных органов

14. Вставьте пропущенные слова в приведенных ответах на вопрос: Какие психологические методы исследования конфликтов объективно использует наука

конфликтология, применяемые другими научными направлениями? (Ответ запишите в представленных вариантах ответов, имея ввиду, что каждое подчеркивание - это отдельное слово, подчеркивания могут идти подряд и разделяться запятой, пробелом или союзом).

Варианты ответов:

Методы исследований, такие как:

1. изучение продуктов \_\_\_\_\_ ;
2. эксперимент;
3. \_\_\_\_\_;
4. наблюдение;
5. экспертный метод;
6. социометрический \_\_\_\_\_;
7. игровой \_\_\_\_\_;
8. \_\_\_\_\_.

15. Выберите правильный ответ: Кто отвечает за подготовку, хранение, корректировку данных по проживающим?

1		многофункциональные центры
2		управляющая компания
3		единые расчетно-информационные центры
4		банк по договору с УК

16. Вставьте пропущенные слова в представленном перечне стандартов управления, связанными с организацией общего собрания, в том числе:

- уведомление собственников помещений в многоквартирном доме;
- \_\_\_\_\_ проведения собрания;
- документальное оформление решений, принятых собранием;
- подготовка \_\_\_\_\_ документов, необходимых для регистрации участников собрания;
- обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме, членов товарищества или кооператива с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании;
- доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме, членов товарищества или кооператива решений, принятых на собрании.

17. Выберите правильный ответ: С какого срока вступают в силу положения 10.1 Статьи 161 ЖК РФ, связанные с обязанностью управляющей организации обеспечить свободный доступ к информации об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности компаний в Москве, Санкт-Петербурге, Севастополе, посредством размещения такой информации в системе ГИС ЖКХ через интернет?

1		с 1 июля 2017 года
2		с 1 июля 2016 года
3		с 21 июля 2014 года
4		с 1 июля 2019 года

### Блок 3

Организация рассмотрения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом

18. Выберите правильный ответ: Проведение какого общего собрания собственников установлено Статьей 45 ЖК РФ?

1		планового
2		внепланового
3		отчетного
4		годового

19. Выберите правильный ответ: Как называется общее собрание собственников (не годовое), проводимое по инициативе любого из собственников?

1		текущее
2		плановое
3		внеочередное
4		итоговое

20. Выберите правильный ответ: Какая форма уведомления о проведении общего собрания собственников (без принятия иного решения собственников) установлена нормой жилищного кодекса (статья 45 ЖК РФ)?

1		простая письменная форма
2		заказным письмом
3		вручением под роспись
4		объявлением на помещении проведения собрания

21. Выберите все правильные ответы: В какой срок управляющая организация обязана представить собственникам отчет о выполнении договора управления за прошедший год?

1		в декабре следующего года
2		в марте
3		в первом квартале, следующего за прошедшим годом
4		в срок указанный в договоре управления (если он там прописан)

22. Выберите все правильные ответы: В каком виде управляющая организация предоставляет собственникам отчет о выполнении договора управления в прошедшем году при использовании системы?

1		устно на общем собрании собственников
2		письменно
3		в электронном виде в системе
4		в электронном виде в интернете

23. Выберите правильный ответ: В какой из приведенных в ответе позиций (1,2,3,4,5) о составе уведомления о проведении общего собрания собственников помещений не полностью и не точно отражено содержание?

1		сведения о лице, по инициативе которого созывается данное собрание
2		форма проведения данного собрания (очное, заочное или очно-заочное голосование)
3		дата, место, время проведения данного собрания или в случае проведения данного собрания в форме заочного голосования дата окончания приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, и место или адрес, куда должны передаваться такие решения
4		повестка дня данного собрания
5		место или адрес, где можно ознакомиться с материалами

24. Выберите правильный ответ: Сколько дней отведено управляющей организации на осуществление мероприятий для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по обращению собственников?

1		10 дней
2		14 дней
3		30 дней
4		45 дней

25. Выберите правильный ответ: В какую инстанцию управляющей организацией направляются копии протокола и решения общего собрания собственников помещений после их получения ей?

1		в орган местного самоуправления
2		в орган государственного жилищного надзора
3		в органы исполнительной власти субъекта федерации
4		в министерство строительства и ЖКХ

26. Выберите все правильные ответы: В каких формах предусмотрено законодательством проведение общих собраний собственников помещений?

1		заочного голосования опросным путем
2		очного голосования
3		заочного голосования с использованием системы
4		очно – заочного голосования

27. Выберите правильный ответ: Где хранятся протоколы и решения общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, сформированные с использованием системы?

1		у администратора
2		в системе
3		у председателя собрания
4		у УК

5		у старшего дома
---	--	-----------------

#### Блок 4

Ознакомление собственников помещений в многоквартирном доме, членов товарищества или кооператива с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании;

28. Выберите правильный ответ: Прикладываются ли материалы обсуждаемой темы предстоящего общего собрания собственников к самому сообщению о его проведении?

1		да
2		нет
3		прикладываются, если так решили собственники
4		прикладываются, если так решила управляющая организация

29. Выберите правильный ответ: В случае использования системы при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования в сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в сообщаемой информации приводятся сведения об администраторе?

1		нет
2		как решило собрание
3		да

30. Выберите правильный ответ: В какой форме принимает оформленные решения собственников администратор при заочной форме проведения собрания собственников?

1		в электронном в системе
2		в электронном через интернет
3		в устной по телефону или явочно
4		в письменной

31. Выберите правильный ответ: В течение какого времени с момента получения решения от собственника по вопросам повестки собрания администратор обязан разместить в системе электронный образ указанного решения собственника?

1		в течение 30 минут
2		в течение одного часа
3		в течение двух часов
4		в течение суток

32. Выберите правильный ответ: Какой перерыв в голосовании по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с использованием системы допускается законом?

1		четыре часа
2		30 минут
3		один час
4		без перерыва

33. Выберите все правильные ответы: Какие формулировки решений собственников помещений в многоквартирном доме по каждому вопросу повестки дня общего собрания допустимы при голосовании с использованием системы?

1		согласен
2		против
3		воздержался
4		да
5		за

34. Выберите правильный ответ: От чего зависит количество голосов, которым обладает каждый собственник помещений в МКД при голосовании на общем собрании собственников?

1		от числа членов семьи
2		от доли в праве общей собственности
3		от доли в праве на жилое помещение
4		не зависит

## Блок 5

Обеспечение контроля собственниками помещений в многоквартирном доме, органами управления товарищества и кооператива исполнения решений собраний и выполнения перечней услуг и работ в многоквартирном доме

35. Выберите правильный ответ: В каком документе контроль за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по управлению многоквартирным домом отнесены к стандарту управления?

1		в Жилищном кодексе Российской Федерации
2		в Постановлении Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 416
3		в Приказе Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 29 сентября 2015 года № 691/пр
4		в Постановлении Правительства Российской Федерации от 28 марта 2015 года № 289

36. Выберите правильный ответ: Какое обязательство законодательно закреплено в отношении любых исполнителей услуг и работ на многоквартирных домах в помощь собственникам помещений, осуществляющим контроль исполнения решений собраний, выполнения перечней услуг и работ, качества и сроков их выполнения в соответствии с 209-ФЗ от 21.07.14 г?

1		обязаны информировать о переносе сроков выполнения работ, услуг
2		обязаны сообщать об изменении цены работ или стоимости услуг
3		обязаны информировать собственников о смене субподрядчиков и изменении цены договора
4		обязаны размещать в системе информацию, предусмотренную

		законодательством о государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства
--	--	--

37. Выберите все правильные ответы: Что является основанием для проведения внеплановой проверки управляющей организации?

1		истечение срока исполнения выданного контролирующим органом предписания об устранении нарушения
2		поступление в контролирующей орган обращений и заявлений граждан
3		требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках исполнения законов по поступившим в органы прокуратуры обращениям

38. Выберите все правильные ответы: Что означает признание документов официальными?

1		они влекут за собой юридические последствия
2		возлагают на собственников обязанности в отношении общего имущества
3		влекут изменения объема прав и обязанностей (освобождение от обязанностей)
4		подлежат размещению в системе

## Блок 6

Обеспечение доступа представителей собственников помещений в многоквартирном доме к материалам по осуществлению управляющей организацией контроля качества выполненных услуг и работ в многоквартирном доме и условий использования общего имущества арендаторами;

39. Выберите правильный ответ: Что понимается под раскрытием информации в нормативном документе установившем данный стандарт?

1		ежегодное итоговое размещение организацией финансовой отчетности в интернете
2		ежеквартальная публикация отчета о проделанной работе
3		публикация официальных отчетов организации в СМИ
4		обеспечение доступа неограниченного круга лиц к информации (независимо от цели ее получения) в соответствии с процедурой, гарантирующей нахождение и получение информации.

40. Выберите все правильные ответы: Где могут собственники получить информацию по использованию общего имущества многоквартирного дома арендаторами?

1		в управляющей компании
2		у старшего дома
3		у руководителя ТСЖ или ЖСК

## 11. Критерии оценки (ключи к заданиям)

№ задания	Правильные варианты ответа, модельные ответы и (или) критерии оценки	Вес или баллы, начисляемые за правильно выполненное задание
1	3	1
2	3	1
3	5	1
4	1	1
5	1	1
6	1	1
7	1,2,3,4	1 балл за полный ответ, всего 1 балл
8	2	1
9	1,2,3,4	1 балл за полный ответ, всего 1 балл
10	3	1
11	1,2,3,4,5	1 балл за полный ответ, всего 1 балл
12	3	1
13	3	1
14	1. изучение продуктов деятельности; 2. эксперимент; 3. <b>опрос</b> ; 4. наблюдение; 5. экспертный метод; 6. социометрический <b>анализ</b> ; 7. игровой <b>метод</b> ; 8. <b>тестирование</b> .	по 1 баллу за каждый верный ответ, всего 5 баллов
15	2	1
16	- уведомление собственников помещений в многоквартирном доме; - <b>подготовка помещений</b> для проведения собрания; - документальное оформление решений, принятых собранием; - подготовка <b>форм</b> документов, необходимых для регистрации участников собрания; - обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме, членов товарищества или кооператива с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании; - доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме, членов товарищества или кооператива решений, принятых на собрании.	по 1 баллу за каждый верный ответ, всего 4 балла
17	4	1
18	4	1
19	3	1

20	1,2	по 1 баллу за каждый верный ответ, всего 2 балла
21	3,4	по 1 баллу за каждый верный ответ, всего 2 балла
22	2,3	по 1 баллу за каждый верный ответ, всего 2 балла
23	5	1
24	4	1
25	2	1
26	1,2,3,4	1 балл за полный ответ, всего 1 балл
27	2	1
28	2	1
29	3	1
30	4	1
31	2	1
32	4	1
33	2,3,5	по 1 баллу за каждый верный ответ, всего 3 балла
34	2	1
35	2	1
36	4	1
37	1,2,3	1 балл за полный ответ, всего 1 балл
38	1,2,3,4	1 балл за полный ответ, всего 1 балл
39	4	1
40	1,3	1 балл за полный ответ, всего 1 балл
		Итого: 51 балл

Допуск к следующему этапу профессионального экзамена предоставляются в случае, если экзаменуемый набрал 35 баллов и более.

## 12. Задания для практического этапа профессионального экзамена:

<p>№ 1</p> <p><b>ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ТРУДОВЫХ ДЕЙСТВИЙ В РЕАЛЬНЫХ ИЛИ МОДЕЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ</b></p> <p>Трудовая функция:  3.3.1. - Формирование базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров  Трудовое действие (действия): Сбор, обработка и обновление необходимой информации</p>
---

по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров;

Типовое задание: Подготовить полный перечень позиций сведений о собственниках, нанимателях, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме для формирования затем платежных документов.

Условия выполнения задания №1.

1. Место выполнения задания ЦОК. (Возможно проведение задания в модельных условиях).

2. Максимальное время выполнения задания: до 20 мин.

3. Вы можете воспользоваться

3.1. Стол, стул, ручка, бумага. Возможен набор текста на компьютере с последующей его распечаткой.

3.2. Нормативно-правовыми документами, правилами, перечнями, ГОСТами и инструкциями, связанными с деятельностью по управлению и эксплуатации общего имущества многоквартирного дома, перечисленными в перечне использованной литературы.

Критерии оценки
- Соответствие позиций сведений о собственниках, нанимателях, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме позициям сведений, определенным нормативными правовыми документами. – результат положительный.
- соблюдение отведенного времени – результат положительный

Положительное решение о соответствии квалификации соискателя положениям профессионального стандарта в части трудовой функции «Формирование базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме» принимается при 70% и большем совпадении ответов экзаменуемого и выдержке отведенного времени.

## № 2

### ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ТРУДОВЫХ ДЕЙСТВИЙ В РЕАЛЬНЫХ ИЛИ МОДЕЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ

Трудовая функция: 3.3.2. - Организация рассмотрения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, на общем собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом.

Трудовое действие (действия): Подготовка формы документов, необходимых для регистрации участников собрания и помещения для проведения собрания.

Типовое задание: Подготовить проект регистрационных документов, повестки дня собрания, проектов документов (протокола и решения) о кворуме, выбора формы проведения собрания (при необходимости) и указать, что должно быть в помещении для проведения собрания и голосования (материалы необходимые для рассмотрения согласно повестке).

Условия выполнения задания № 2

1. Место (время) выполнения задания – ЦОК.

2. Максимальное время выполнения задания: 30 мин.

3. Вы можете воспользоваться:

3.1. Стол, стул, ручка, бумага. Возможен набор текста на компьютере с последующей его распечаткой.

3.2. Нормативными, правовыми документами в сфере управления многоквартирными домами.

3.3. Договором управления, перечнем общего имущества конкретного многоквартирного дома (предложение ЦОК), входящего в договор управления; правилами, положениями, методическими рекомендациями, компьютером для открытия нужных документов, инструкций.

#### Критерии оценки

- Соответствие требованиям законодательства по вопросам организации и проведения общего собрания собственников (допускается не более одного отклонения от перечня документов и не более двух отклонений в составе каждого проекта документа от позиций установленных законом) – результат положительный
- Соблюдение отведенного времени – результат положительный.

Положительное решение о соответствии квалификации соискателя положениям профессионального стандарта в части трудовой функции Организация рассмотрения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, на общем собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом принимается при **выполнении двух критериев.**

### **13. Правила обработки результатов профессионального экзамена и принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации:**

Положительное решение о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации по квалификации «Техник организации по управлению многоквартирными домами 2 категории»

(наименование квалификации)

принимается при правильном выполнении не менее 4 практических заданий.

### **14. Перечень нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств:**

1. Жилищный Кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями). Принят Государственной Думой 22 декабря 2004 года. Одобрен Советом Федерации 24 декабря 2004 года

2. Федеральный закон от 21 июля 2014 г. N 209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства" (с изменениями и дополнениями)

3. Федеральный закон №152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных" Актуальная редакция закона 152-ФЗ от 29.07.2017 с изменениями, вступившими в силу с 10.08.2017

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354 (в редакции от 09.09.2017 года) «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. N 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 марта 2015 г. N 289 «О порядке информирования о возникновении отдельных оснований прекращения деятельности по управлению многоквартирным домом»
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. N 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2012 г. N 124 «О правилах, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами»
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»
12. Совместный Приказ от 29 сентября 2015 года N 368 Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

и от 29 сентября 2015 года N 691/пр Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации  
«Об утверждении состава сведений о многоквартирных домах, деятельностью по управлению которыми осуществляют управляющие организации, подлежащих размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»

13. Совместный Приказ от 17 февраля 2016 года  
N 53 Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации  
N 82/пр Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации  
«Об утверждении формы электронного паспорта многоквартирного дома, формы электронного паспорта жилого дома, формы электронного документа о состоянии объектов коммунальной и инженерной инфраструктур»